

Förderverein der Anne-Frank-Grundschule Teltow e.V.



Protokoll der Sitzung des Fördervereins vom 2. Juni 2022

Uhrzeit: 19:00 Uhr – 20:30 Uhr

Anwesende: siehe Anlage 1 "Anwesenheitsliste"

Tagesordnung:

siehe Anlage 2: Einladung zur Sitzung des Fördervereins am 02.06.2022

Begrüßung:

Der Vorstand eröffnet die Sitzung und begrüßt alle.

TOP 1: Schulbibliothek

- Monika Frey und Frau Dünnebeil möchten sich nach langjähriger Organisation der Schulbibliothek aus dem Bibliotheksdienst zurückziehen. Frau Frey würde gerne noch eine nachfolgende Person in die organisatorische Leitung der Bibliothek einarbeiten, wenn sich zeitnah jemand für die Nachfolge findet.
- Nach dem Rückzug werden nur noch 4 Helfer/Innen verbleiben. Die Lehrer sind mit der Pausenaufsicht ausgelastet und können beim Bibliotheksbetrieb nicht helfen.
- **Für den Bibliotheksbetrieb werden insgesamt etwa 10 Helfer/Innen benötigt.**
- Benötigt werden 1 Helfer/In pro Hofpause, um die Bibliothek für die Kinder öffnen zu können. Organisatorische Aufgaben sind z.B. die Aktualisierung des Bücherbestands unter Berücksichtigung der Kinderwünsche und mit finanzieller Unterstützung des Fördervereins.
- Eine Idee ist, dass ältere Schüler in den Hofpausen bei der Öffnung der Bibliothek unterstützen können.
- Um den Bibliotheksraum vom großen Schülerandrang in den Hofpausen zu entlasten, wird angeregt, Hocker vor dem Raum aufzustellen, sodass die Kinder auch vor dem Raum in den Büchern „schmökern“ können.
- Frau Frey hat einen Flyer zwecks Bitte um neue Helfer/Innen erstellt, der auf der FV-Website veröffentlicht und verteilt wird, u.a. im Philantow.
- Frau Scheithauer nimmt den Wunsch mit, den **Hilferuf zweimal in den Schul-Newsletter** zu integrieren: einmal vor und einmal nach den Sommerferien.
- Die Schule und der Förderverein bedanken sich herzlich bei Monika Frey für die jahrelange erfolgreiche organisatorische Leitung der Schulbibliothek.

TOP 2: Einschulungscafé

- Einschulungstermin ist der 27.08.2022 voraussichtlich wieder in der Turnhalle
- Die Einschulungen beginnen voraussichtlich ab 8:30 (wie vorangegangene Jahre). Da diesmal eine Klasse weniger eingeschult wird, kann sich der Start aber noch verschieben und wird von der Schulleitung erst noch final festgelegt.
- Das Einschulungscafé wird wieder mit Kuchenspenden und Getränkeangebot betrieben.
- **Meral übernimmt die Organisation des Einschulungscafés seitens des FVs.**
- Getränke, Pappeller, Becher, etc. werden auf ausreichende Anzahl vorher geprüft und ggf. durch Meral und Thomas z.B. bei Selgros nachgekauft.
- T-Shirts des FV werden zum Verkauf ausgelegt sowie Flyer des FV
- Die Standbetreuung wird wieder über eine Doodle-Liste organisiert.
- **Frau Scheithauer übernimmt die Organisation der Kuchenspenden über die Schule.** Die Kuchen sollen am Einschulungstag früh am Stand des Einschulungscafés abgegeben werden.

TOP 3: Schaukasten des Fördervereins am Schulhof

- Der Schaukasten soll neu gestrichen werden. **Torsten besorgt gelbe Farbe.**
- Werkzeug zum Abschleifen, Streichen kann von den FV-Mitgliedern mitgebracht werden.
- Die Plexiglasscheibe ist zerkratzt und soll erneuert werden.
- **Anja kümmert sich um eine neue Innengestaltung des Schaukastens.**
- Ziel ist die Fertigstellung des Schaukastens bis zum Beginn des neuen Schuljahres
- Die Schulleitung ist in den Sommerferien voraussichtlich in den ersten 1,5 Wochen und in der letzten Woche in der Schule. Die Hausmeister könnten durchgängig das Hoftor auf Anfrage öffnen.

TOP 4: Werbeaktionen und T-Shirt-Gestaltung für den Förderverein

- Es gibt die Anregung, ein moderneres FV T-Shirt durch die Kinder der Schule gestalten zu lassen.
- **Frau Scheithauer bespricht mit den Kunstlehrern, ein Projekt zur Designgestaltung neuer FV T-Shirts zu starten.**
- Es gibt Anregungen, ein Kunstprojekt zur Graffiti-Gestaltung, z.B. der Turnhalle (außen) oder des Schuppens (auch außen) zu starten.
- Thomas regt an, die Materialien über die Projektförderung der Stadt Teltow für 2023 zu finanzieren und würde den Projektantrag übernehmen (Einreichung bis Ende Feb. 2023).
- **Frau Scheithauer bespricht die Projektidee mit den Kunstlehrern.**

TOP 5: Schulhofgestaltung

- Der Schulhof ist auch innerhalb einzelner Spielflächen bunter geworden. Leider reichte die Farbe nicht überall und wurde bei Bedarf sinnvoll durch Weiß ergänzt.
- Der Förderverein möchte eine Follow Up Aktion zur Ergänzung der Schulhofgestaltung mit weiterer Farbe durchführen.
- **Björn bestellt anhand der Rechnung nochmal Farbe und Materialien** im gleichen Umfang, wie zuvor von den Hausmeistern bestellt.
- Sobald Farbe und sonstige Materialien da sind, wird kurzfristig ein künstlerischer Einsatztermin angesetzt.

TOP 6: Übernahme von Carola's Aufgaben

- Björn erhält die FV-Post von der Schule. Diese wird Björns Kindern mitgegeben.
- Thomas und Torsten übernehmen den E-Mail-Account des FV.
- Thomas wird erster Ansprechpartner des FV für die Schulleitung. Alternative Ansprechpartner sind die weiteren Vorstandsmitglieder Meral, Torsten und Björn.
- Torsten übernimmt die Versendung der Sitzungseinladungen und Erstellung der AGENDA.
- Thomas und Meral übernehmen Einkäufe für Events.
- Meral übernimmt für die Mitgliederversammlung die Erstellung von Rechenschaftsbericht und Arbeitsplan.
- Der Förderverein und die Schule bedanken sich herzlich bei Carola für ihr jahrelanges Engagement in verschiedenen Funktionen im FV sowie für ihr Einverständnis, weiter Vorsitzende mit Entlastung von ihren bisherigen Aufgaben zu sein.

Die nächste Vereinssitzung findet am **Donnerstag, dem 06.10.2022 um 19:00 Uhr** in der Schule im Raum 007 statt.

Torsten Luther
Schriftführer

Carola Klampt
Vorsitzende